

Privacyverklaring deelnemers

Het Schoolbureau behandelt uw gegevens zorgvuldig en zorgt ervoor dat uw privacy gewaarborgd blijft. In deze privacyverklaring wordt aangegeven welke persoonsgegevens worden verzameld en met welk doel, voor wie de gegevens toegankelijk zijn en hoe lang en waar ze worden bewaard. En vooral ook: hoe ze worden beveiligd.

Privacy-beleid

Het Schoolbureau verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden de deelnemers aan het Onderwijsarrangement een veilige leeromgeving en in Fase 2 een veilige werkplek, ook op het gebied van gegevensbescherming. We voldoen daarbij aan de eisen die de *Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)* en nationale wetgeving aan ons stelt.

Wij realiseren ons terdege dat wij vaak zeer gevoelige informatie behandelen die valt in de categorie zeer vertrouwelijk. Vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid hebben wij derhalve zowel technisch als organisatorisch adequate maatregelen getroffen om deze gegevens te beschermen en misbruik ten alle tijden te voorkomen.

Welke gegevens verzamelen wij?

Na uw aanmelding voor het Onderwijsarrangement bij Het Schoolbureau worden de volgende van uzelf afkomstige persoonsgegevens opgenomen en verwerkt in onze administratie:

| |
|---|
| Aanhef, familienaam, voornamen, voorletters, roepnaam |
| Woonadres, e-mailadres, telefoonnummer(s) |
| Geboortedatum, geboorteplaats, Burger Service Nummer |
| Kopie identiteitsbewijs |
| Gegevens betreffende vooropleiding en werkervaring |

Tijdens de uitvoering van het traject zullen de volgende gegevens aan het dossier worden toegevoegd:

| |
|---|
| Unicaat Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) |
| Data, tijden en locatie van deelname Fase 1 |
| Data, tijden en locatie van deelname Fase 2 |
| Aanwezigheidsregistratie |
| Adviesrapportage einde Fase 1 |
| Rapportage begeleiding Fase 2 |

Het / Schoolbureau

Deze gegevens zijn afkomstig van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, de intern bij de het Schoolbureau werkzame assessoren, trainers en coaches, alsmede de begeleiders van de school waar in Fase 2 het Werkervaringstraject plaatsvindt. Het Schoolbureau neemt geen persoonsgegevens van u in de administratie op die van anderen dan de hier genoemde instanties en personen afkomstig zijn.

Alle gegevens die wij bewaren in onze administratie zijn noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst die wij voor het Onderwijsarrangement met u aangaan en de eventuele arbeidsovereenkomst die wordt afgesloten aan het begin van Fase 2, en zijn geheel verenigbaar met de hieronder genoemde doelen.

Steeds wordt het principe van dataminimalisatie gehanteerd, met andere woorden: er worden nooit meer gegevens verzameld dan noodzakelijk.

Met welk doel verwerken wij deze gegevens en mogen wij dit?

Het Schoolbureau verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

Fase 1

- a. Het organiseren van een **ontwikkelassessment** en een cursus **Crash Course in Onderwijs** ten behoeve van de aangemelde deelnemers, de communicatie hierover, het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen, de begeleiding, het voorzien in (extra) ondersteuningsbehoefte, en het geven van een bindend advies.

Fase 2

- b. Het organiseren van een **Werkervaringstraject**, de communicatie hierover met de deelnemer en de school waar het traject plaatsvindt, de begeleiding, het voorzien in (extra) ondersteuningsbehoefte, en het geven van studieadviezen.
- c. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de deelnemer, indien die voor Fase 2 wordt afgesloten, alsmede het bepalen van de toepasselijke arbeidsvoorwaarden en het daaraan uitvoering geven.

Overig

- d. Het factureren en innen van eigen bijdragen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen.
- e. Het nakomen van de overeenkomst met het schoolbestuur waarmee in samenwerking het Werkervaringstraject wordt uitgevoerd.
- f. Het aanvragen van subsidies, het behandelen van geschillen daarover en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
- g. Het uitvoeren en toepassen van wet- en regelgeving in het algemeen en het voeren van juridische procedures waarbij Het Schoolbureau eventueel betrokken is.

Het / Schoolbureau

De verwerkingen die hier zijn opgesomd zijn toegestaan op verschillende wettelijke gronden. Bij aanmelding voor het Onderwijsarrangement, alsmede bij het in Fase 2 eventueel realiseren van een arbeidsrelatie, geeft u ons toestemming om de door u geleverde gegevens in onze administratie op te nemen en te verwerken.

Vaak echter zijn er daarnaast of tegelijkertijd dwingende wettelijke bepalingen van toepassing waar Het Schoolbureau zich aan moet houden. Dat varieert van het opstellen van aanvragen voor een VOG tot het voeren van een voor de Belastingdienst inzichtelijke loonadministratie.

In sommige gevallen is het gerechtvaardigd belang van de organisatie zelf de grondslag. Dat speelt een rol bij het naar buiten presenteren van Het Schoolbureau via de website of anderszins voor werving of verslaglegging van leuke, bijzondere activiteiten. Hierbij worden overigens persoonsgegevens steeds geanonimiseerd en indien het beelden betreft, worden deze nooit gebruikt zonder de aparte expliciete toestemming van de deelnemer.

Tenslotte zal in zeer uitzonderlijke gevallen het beschermen van de directe veiligheid van deelnemers de basis zijn voor toegestane verwerking. Te denken valt aan het bekendmaken van bij Het Schoolbureau bekende gezondheidsgegevens in acute situaties.

Wie hebben toegang tot de gegevens?

Het Schoolbureau heeft passende maatregelen genomen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid, waarin is vastgelegd welke medewerkers toegang hebben tot welke gegevens, omdat zij die op dat moment voor de uitoefening van hun functie nodig hebben.

Een ander uitgangspunt is dat persoonsgegevens niet worden verspreid buiten de organisatie. Als gegevens wel worden gedeeld met andere organisaties, gebeurt dit uitsluitend omdat dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst die met de deelnemer is aangegaan of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. De schoolbesturen die persoonsgegevens ontvangen om het Werkervaringstraject uit te voeren, zijn op grond van wettelijke bepalingen zelf ook weer verplicht om ervoor te zorgen dat uw gegevens goed zijn beveiligd.

Waar en hoelang worden de gegevens bewaard en hoe zijn ze beveiligd?

Het Schoolbureau bewaart de persoonsgegevens zowel in fysieke (papier) dossiers als op servers die zijn beveiligd volgens de eisen die de internationale regels daaraan stellen en die zich bevinden binnen de EER. De beveiliging van de ruimtes en de bestanden op de servers geschiedt met sleutelsystemen en wachtwoorden. De periodiek gemaakte back-up van de gegevens – die eveneens met wachtwoorden wordt beveiligd – is gedeponeerd op

Het / Schoolbureau

een internetadres (cloud storage), waarbij van servers op wisselende locaties gebruik wordt gemaakt.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Het Schoolbureau kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie over deelnemers wordt verwijderd uiterlijk twee jaar nadat zij het Onderwijsarrangement hebben beëindigd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht. Dit is vaak het geval bij arbeidsrelaties.

Welke rechten heeft u met betrekking tot deze gegevensverwerking?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan het Onderwijsbureau vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens, dan kunt u altijd contact met ons opnemen via info@schoolbureau.nl.

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact via het hiervoor genoemde e-mailadres. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

Wat gebeurt er als u onze website bezoekt?

Het Schoolbureau registreert IP-adressen van (potentiele) deelnemers en opdrachtgevers die de website bezoeken. Er worden automatisch *cookies* geplaatst waardoor we bepaalde informatie per IP-adres kunnen bijhouden. De volgende gegevens worden daarbij verzameld die ons in staat stellen de functionaliteit en de inhoud van de website te verbeteren:

- Hoe vaak de website wordt bezocht en welke pagina's men bezoekt;
- Voor welke onderwerpen of toepassingen (potentiele) deelnemers en opdrachtgevers zich interesseren.

Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op onze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst, zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Tevens geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.